

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

อำเภอ เมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 21,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,911,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,700,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,059,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่		
1.เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ 20,400.- บาท		
2.เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ 11,220.-บาท จำนวน 2 อัตรา		
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกฯ/รองนายกฯ ได้แก่		
1.ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต. อัตราเดือนละ 1,750.-บาท		
2.ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต. อัตราเดือนละ 880.-บาท จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่าย 12 เดือน		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2557		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษผู้บริหารได้แก่		
1.ค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. อัตราเดือนละ 1,750.-บาท		
2.ค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. อัตราเดือนละ 880.-บาท		
จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่าย 12 เดือน		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2557		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	129,600 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. ในอัตราเดือนละ 7,200.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2557</p>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,331,600 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. ได้แก่ 1.ค่าตอบแทนประธานสภา อบต. อัตราเดือนละ 11,220.-บาท 2.ค่าตอบแทนรองประธานสภา อบต. อัตราเดือนละ 9,180.-บาท 3.ค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. อัตราเดือนละ 7,200.-บาท จำนวน 14 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2557</p>		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,641,200 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,877,460 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปีและอัตราเงินเดือนที่ปรับเพิ่มขึ้น จำนวน 6 ตำแหน่ง ได้แก่ 1.ตำแหน่งปลัด อบต. 2.ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด 3.ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล 4.ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 5.ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน 6.ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้โดยตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่า จ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2558</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	90,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประจำตำแหน่ง จำนวน 2 ตำแหน่ง ได้แก่ 1. ตำแหน่งปลัด อบต. 2. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้โดยตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่า จ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2558</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	631,320 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ตำแหน่ง ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 2.ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ 3.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ <p>พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ตำแหน่งนักการ <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้โดยตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่า จ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2558</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	42,420 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ 2.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ <p>พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ตำแหน่งนักการ <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้โดยตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่า จ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2558</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,082,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	147,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก อบต.บางจาก ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าคณะกรรมการสอบสวน ค่าคณะกรรมการสอบคัดเลือก ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และ ค่าตอบแทนอื่นๆ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 2)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ ว27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี 3)หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 		

<p>คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ.2551</p> <p>3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559</p> <p>4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	72,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ.2549</p> <p>3)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>5)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>	จำนวน	50,000 บาท

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,185,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 200,000 บาท

(1) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด

(2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์วีดิโอ เทป วีดิทัศน์ ค่าล้างอัด ขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

(3) ค่าธรรมเนียม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรวมทั้งค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและ ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เช่น วารสาร การจัดทำแผ่นพับ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี วีดิทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

(5) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ

(6) ค่าจ้างเหมาบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่าง หนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบตัดแปลงต่อเติมเสริมสร้าง ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัด ปลูก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมา ดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับสวนหย่อมสนามหญ้าหรือที่สาธารณะ ค่า จ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนนค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะ และสิ่งปฏิกูลและค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจ หน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว7120

ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน

ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(7) ค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์

(Website) เป็นราคาต่อปี

(8) ค่าจดทะเบียนเว็บไซต์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจดทะเบียนเว็บไซต์ (Website) Domainname เป็นราคาต่อปี

(9) ค่าจัดทำประกันภัยราชการขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบางจากที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ในการก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางจากที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความ เสี่ยงในการก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงานรวมทั้งเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่น ที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล หรือค่าพวงมาลัย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญรางวัลเงินรางวัลและของที่ระลึกในงานหรือ กิจกรรมหรือพิธีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม ประชุม สัมมนาในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลโดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เดินทางไปประชุมอบรม สัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

300,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจากตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์การณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2545 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2554

โครงการเทิดทูนสถาบัน

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติการดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร และพระบรมวงศานุวงศ์ ฯลฯ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 76

โครงการประชาคมหมู่บ้าน1-8 และประชาคมตำบลบางจาก

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรม การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาชุมชนผู้นำ สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชนบูรณาการเพื่อนำข้อมูลจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามหนังสือจังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ 0023.4/9585 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

เรื่องการชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 78

โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน อบต. และการมีส่วนร่วมของชุมชน	จำนวน	300,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน อบต. และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ฯลฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 79</p>		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปี 2562	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 79</p>		
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต.บางจาก	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 79</p>		
โครงการอบรม พรบ.ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรม พรบ.ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 80</p>		
โครงการอบรม พรบ.ข้อมูลข่าวสารสำหรับผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรม พรบ.ข้อมูลข่าวสารสำหรับผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 80</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>		

ค่าวัสดุ**รวม****530,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****100,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือ ดังนี้

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ -สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานซ่อมแซมได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก
 - ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือคงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ
 - ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมแซมกลาง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**จำนวน****10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือ ดังนี้
- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ -สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานซ่อมแซมได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ
 - ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือคงสภาพเดิม เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ
 - ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมแซมกลาง เช่น ดอกลำโพง แผงวงจร ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานซ่อมแซมได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ ตะหลิว กะละมัง ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือคงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด ทิชชู ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมแซมกลาง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานซ่อมแซมได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กระจกโค้งมน ล้อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือคงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิมส์กรองแสง ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมแซมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก

ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานซ่อมแซมได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือคงสภาพเดิม เช่น แก๊ซหุงต้ม น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมแซมกลาง

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรายกำจัดลูกน้ำยุงลาย น้ำยากำจัดแมลง ค่าสารเคมีกำจัดแมลงวัน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น วารสาร รูปสี่หรือขาวดำที่ได้
จากการล้างอัด ขยาย พิมพ์ ฟุ่กันและสี แถบบันทึกเสียงหรือ
ภาพ ภาพยนตร์ วิดีโอเทป แผ่นซีดี ที่บันทึกแล้วและยังไม่บันทึก ฯลฯ
ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท0808.2/
ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/
ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท0808.2/
ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/
ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไป เช่น
รองเท้าบูธ ชุดกันฝน ถุงมือ หมวก ฯลฯ
ในระยะเวลาอันสั้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานซ่อมแซมได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือคงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ดิสเก็ต แฟลชไดรฟ์ ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมแซมกลาง เช่น หน่วยประมวล ฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอม เมนบอร์ด ฯลฯ

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง โดยถือปฏิบัติกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานซ่อมแซมได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือคงสภาพเดิม เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สายดับเพลิง ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมแซมกลาง

วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น ถังขยะ มิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือ ดังนี้</p> <p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานซ่อมแซมได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า</p> <p>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือคงสภาพเดิม</p> <p>ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมแซมกลาง</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	220,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	150,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นรวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลให้การสนับสนุน ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2558</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1814 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการเบิกจ่ายเมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	7,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2558</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1814 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการเบิกจ่ายเมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2558
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1814 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 เรื่องชักชวนความเข้าใจในการเบิกจ่าย เมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2558
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1814 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 เรื่องชักชวนความเข้าใจในการเบิกจ่าย เมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน	รวม	118,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	108,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	7,600 บาท
-เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว		
คุณลักษณะตัวที่ 1		
1.ขนาดกว้าง 67 ลึก 70 สูง 115-125 เซนติเมตร		
2.โครงสร้างภายในผลิตจากเหล็กแป๊ปกลม ขนาด 3/4 นิ้ว		
หนา 1.2 มม.ตัดขึ้นตามรูป		
3.ที่นั่งและพนักพิงด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ัดและแต่งขึ้นรูป		
4.วัสดุสำหรับหุ้มที่นั่งและพนักพิงของเก้าอี้สามารถเลือกหุ้มได้		
ทั้งหนังเทียมและหนังแท้		
5.เท้าแขนผลิตด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปบุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม		
6.ระบบการโยกของเก้าอี้เป็นระบบ off-gravity load ที่รับน้ำหนักปรับ		
รับการโยกได้อย่างอิสระพร้อมมีระบบ seafy lock ปรับระดับความหนึบ		
ของกอนโยกได้		
7.การปรับความสูง-ต่ำ ใช้ระบบแก๊ส (Gas Litt) สามารถปรับระดับ		
ความสูงของที่นั่งได้ 10 ซม. หมุนได้ 360 องศา		
8.โครงขาเก้าอี้เป็น 5 แฉกผลิตจากเหล็กตัด-ป็นขึ้นรูป เคลือบผิวด้วย		
โครเมียม		
9.ลูกล้อ Twin wheel caster แบบแกนเดือยเสียบ ผลิตจาก Nyloy ฉีก		
ขึ้นรูปสีดำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 50 มม.		
จัดซื้อจำนวน 1 ตัว ราคา 6,100 บาท (ราคาสืบจากท้องตลาด)		
คุณลักษณะตัวที่ 2		
1.แบบมีพนักพิง ล้อเลื่อน เบาะหุ้มด้วยหนัง จำนวน 1 ตัว		
ราคา 1,500 บาท (ราคาสืบจากท้องตลาด)		
อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มฉบับที่ 1) หน้า 10		
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	6,100 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว		
-รายละเอียดขนาด 138.1 ซม.x75.0 ซม.		
-โต๊ะทำงาน 7 ลีนชัก ชนิดกัญแจล๊อคพร้อมกัน 3 ลีนชัก		
พร้อมกัญแจ 2 ชุด		
-โครงสร้างใช้แผ่นรีด		
เย็น cold reduced carbon steel,specification spcc-sdrolled		
-ความหนาของเหล็กที่ใช้ประกอบด้วยความหนาหลาย		
ขนาด มี 0.45,0.5,0.65 มม.		
-หน้าโต๊ะปิดทับด้วย pvc หนา 1.2 มม.		
-ขอบโต๊ะปิดคิ้วด้วยอลูมิเนียม และปิดทับด้วย pvc กันกระแทกรอบนอก		
-ที่พับเท้าผลิตจากเหล็กพ่นสีดำยึดด้วยน็อต ปลายขาโต๊ะติดสกรูฉีดด้วย		
พลาสติกสามารถปรับระดับได้		
-การพ่นสีขึ้นงานผ่านกระบวนการล้างเคลือบผิวด้วย		
ระบบ Zinc Phosphate พ่นทับด้วยสีผง Epoxy คุณภาพดี และอบด้วย		
อุณหภูมิ		
ความร้อนสูง (ราคาสืบจากท้องตลาด)		
อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มฉบับที่ 1) หน้า 10		

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	จำนวน	54,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับXGA ขนาด 4,500 ANIS Lumens จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์และวิดีโอ 2.ใช้ LDC Panel หรือระบบ DLP 3.ระดับ XGA เป็นระบบความละเอียดของภาพที่ True 4.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ <p>ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2561 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มฉบับที่ 1) หน้า 10</p>		
จัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 200 นิ้ว จำนวน 1 จอ</p> <p>คุณลักษณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ขนาดเส้นทแยงมุม 200 นิ้ว หรือ144 X 144 นิ้ว หรือ120 X 160 นิ้ว หรือ122 X 162 นิ้ว หรือ12 X 12 ฟุต 2.ทุกขนาดตามข้อ 1 จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลง หยุด ด้วยสวิตช์ หรือรีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ <p>ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2561 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มฉบับที่ 1) หน้า 10</p>		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	10,100 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
ติดตั้งราวจับสแตนเลสทางขึ้นคนพิการและคนชราหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก	จำนวน	10,100 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งราวจับสแตนเลสทางขึ้นคนพิการและคนชราหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ราวสแตนเลสสูง 0.90 เมตร ยาว 3.90 เมตร จำนวน 2 จุด (ตามแบบ อบต.บางจากกำหนด) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มฉบับที่ 1) หน้า 4</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	11,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	11,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการบริหารอำนวยการศูนย์ประสานการปฏิบัติการร่วม และอำนวยการ ความสะอาดแก่ประชาชน ระดับอำเภอเมืองเพชรบุรี ประจำปี 2562	จำนวน	11,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนการจัดทำโครงการบริหารอำนวยการ การศูนย์ประสานการปฏิบัติการร่วม และอำนวยการความสะอาดแก่ ประชาชน ระดับอำเภอเมืองเพชรบุรี ประจำปี 2562 ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลธงชัยตามหนังสือ อบต.ธงชัย ที่ พบ 71101/ว 447 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2561 และตามหนังสือดังนี้		
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560		
2.ประกาศอำเภอเมืองเพชรบุรี เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประสานการปฏิบัติ การร่วม และอำนวยการความสะอาดแก่ประชาชน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอเมืองเพชรบุรี		
3.ประกาศกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติ งานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560		
4.ประกาศสำนักงานส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง การกำหนดสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มฉบับที่ 1) หน้า 9		
งานบริหารงานคลัง	รวม	1,949,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,556,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,556,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,186,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และอัตราเงินเดือนที่ปรับเพิ่มขึ้น จำนวน 4 ตำแหน่ง ได้แก่		
1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง		
2.ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ		
3.ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชี		
4.ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้โดยตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่า จ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2558		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประจำตำแหน่ง จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่		
1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง		
อัตราเดือนละ 3,500.-บาท		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้โดยตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่า จ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2558		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	283,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา</p> <p>1.ตำแหน่ง ผช.จพง.การเงินและบัญชี 2.ตำแหน่ง ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้โดยตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่า จ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2558</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	45,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา</p> <p>1.ตำแหน่ง ผช.จพง.การเงินและบัญชี 2.ตำแหน่ง ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้โดยตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่า จ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2558</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	392,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	122,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.บาง จาก ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าคณะกรรมการสอบสวน ค่าคณะ กรรมการสอบคัดเลือก ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และค่าตอบแทน อื่นๆ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>2)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ ว27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p> <p>3)หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ หน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ.2551 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 	<p>จำนวน 42,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ.2549 3)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 	<p>จำนวน 60,000 บาท</p>

ค่าใช้จ่าย**รวม 182,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 20,000 บาท

(1) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด

(2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์การบันทึกภาพยนตร์วีดิโอเทป วีดิทัศน์ค่าล้างอัด ขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

(3) ค่าธรรมเนียม

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรวมทั้งค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและ ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เช่นวารสาร การจัดทำแผ่นพับ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีวีดิทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

(5) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ

(6) ค่าจ้างเหมาบริการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่าง หนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบตัดแปลงต่อเติมเสริมสร้าง ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัด ปลูก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาหรือของที่ระลึกต่างๆค่าจ้างเหมา ดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับสวนหย่อมสนามหญ้าหรือที่สาธารณะ ค่า จ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนนค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะ และสิ่งปฏิกูลและค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจ หน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว7120

ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน

ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางจากที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความ เสี่ยงในการก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม ประชุม สัมมนาในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนาย กฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เดินทางไปประชุมอบรม สัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559
- 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
- 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในการพัฒนารายได้การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด และการเตรียมการรองรับการจัดเก็บที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
 - 2)หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551
 - 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555
 - 4)หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561
- อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 76

โครงการให้บริการประชาชนในการชำระภาษี

จำนวน

2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการให้บริการประชาชนในการชำระภาษี

ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552)
พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2543) และพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2543)
อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 77

<p>คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือ ดังนี้</p> <p>1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานซ่อมแซมได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก ไม่บรรทัดเหล็ก</p> <p>ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือคงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ</p> <p>ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมแซมกลาง</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p>	<p>85,000 บาท</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น วารสาร รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฟิล์ม ฟุ่กันและสี แอบบั้นทึกเสียงหรือภาพ ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี ที่บันทึกแล้วและยังไม่บันทึก ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณตามหนังสือสั่งการ</p> <p>ดังนี้</p> <p>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์</p> <p>กระดาษต่อเนื่อง แผ่นกรองแสง สายเคเบิล เป็นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.- บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)</p>		
งบลงทุน	รวม	1,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	1,500 บาท
<p>จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง ล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2561</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	444,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	314,220 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	314,220 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	194,220 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และอัตราเงินเดือนที่ปรับเพิ่มขึ้น จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่</p> <p>1.ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) จำนวน 1 ตำแหน่ง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้โดยตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2558</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ได้แก่</p> <p>1.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้โดยตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2558</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ 1.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้โดยตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2558</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	130,000 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.บางจาก ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าคณะกรรมการสอบสวน ค่าคณะกรรมการสอบคัดเลือก ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และค่าตอบแทนอื่นๆ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p> 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p> 2)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p> <p> 3)หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p> 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p> 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		

ค่าใช้จ่าย**รวม 110,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 100,000 บาท

(1) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด

(2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์การบันทึกภาพยนตร์วีดิโอเทป วีดิทัศน์ค่าล้างอัด ขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

(3) ค่าธรรมเนียม

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรวมทั้งค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและ ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เช่นวารสาร การจัดทำแผ่นพับ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีวีดิทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

(5) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ

(6) ค่าจ้างเหมาบริการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่าง หนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบตัดแปลงต่อเติมเสริมสร้าง ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัด ปลูก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาหรือของที่ระลึกต่างๆค่าจ้างเหมา ดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับสวนหย่อมสนามหญ้าหรือที่สาธารณะ ค่า จ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนนค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะ และสิ่งปฏิกูลและค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจ หน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว7120

ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม ประชุม สัมมนาในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนาย กฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เดินทางไปประชุมอบรม สัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559
- 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
- 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าวัสดุ

รวม

10,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ -สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานซ่อมแซมได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือคงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมแซมกลาง

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,104,186 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	929,786 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	229,140 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมโครงการต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่3 พ.ศ.2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 67		
โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้		
เช่น ค่าสถานที่จัดงาน (ค่าบำรุง) ค่าป้ายประชาสัมพันธ์งาน ค่าเช่าเครื่องเสียง เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เเวที อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่3 พ.ศ.2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 66		

<p>โครงการสนับสนุนการเรียนรู้นอกสถานที่เพื่อสานสัมพันธ์บ้านและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมโครงการสนับสนุนการเรียนรู้นอกสถานที่เพื่อสานสัมพันธ์บ้านและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่3 พ.ศ.2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 66</p>		
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารการศึกษา</p>	จำนวน	139,140 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันให้กับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางจาก เป็นเงิน 88,200. บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางจาก จำนวน 18 คนๆละ 1,700.- บาท เป็นเงิน 30,600.-บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน (200/ปี) จำนวน 18 คนๆละ 200.- บาท เป็นเงิน 3,600.- บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน (200/ปี) จำนวน 18 คนๆละ 200.- บาทเป็นเงิน 3,600.- บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน (300/ปี) จำนวน 18 คนๆละ 300.- บาท เป็นเงิน 5,400.- บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน (430/ปี) จำนวน 18 คนๆละ 430.- บาทเป็นเงิน 7,740.- บาท</p> <p>ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560</p> <p>หนังสือจังหวัดเพชรบุรีด่วนมาก ที่ พบ 0023.4/ 9585 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 65</p>		

ค่าวัสดุ**วัสดุงานบ้านงานครัว**

รวม	700,646 บาท
จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ -สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานซ่อมแซมได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ ตะหลิว กะละมัง ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือคงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด ทิชชู ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมแซมกลาง

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน	218,446 บาท
--------------	--------------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)ให้แก่เด็กก่อนคลอด และเด็ก ป.1-ป.6 โรงเรียนวัดทองนพคุณ อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 96 คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 183,955 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)ให้แก่เด็กเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางจาก อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาทจำนวน 18 คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 34,491 บาท

โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 65

ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

จำนวน	472,200 บาท
--------------	--------------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กก่อนคลอด และเด็ก ป.1-ป.6 โรงเรียนวัดทองนพคุณ ในอัตรามื้อละ 20 บาท จำนวน 96 คน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 384,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางจาก ในอัตรามื้อละ 20 บาท จำนวน 18 คน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 88,200 บาท

โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 65

งบลงทุน	รวม	174,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	112,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	จำนวน	112,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้น หรือแขวน จำนวน 4 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะ</p> <p>1)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู</p> <p>2)ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง</p> <p>3)เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่ เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5</p> <p>4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>5) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่น ฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น</p> <p>สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน - ชนิดติดผนัง <p>สำหรับชนิดตั้งพื้น เป็นเครื่องปรับอากาศที่ไม่มีระบบฟอกอากาศ</p> <p>6) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>7) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ</p> <p>นโยบายพลังงานแห่งชาติครั้งที่3/2539 (ครั้งที่ 57) เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2539 เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยให้พิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง (EER) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคา โดยใช้หลักการเปรียบเทียบคุณสมบัติคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถ้าจำนวนบีทียูเท่ากันให้พิจารณาเปรียบเทียบจำนวนวัตต์ที่น้อยกว่า - ถ้าจำนวนบีทียูไม่เท่ากันให้นำจำนวนบีทียูหารด้วยจำนวนวัตต์ (บีทียูต่อวัตต์)ผลที่ได้คือค่า EER ถ้าค่าของ EER สูงถือว่าเครื่องปรับอากาศ มีประสิทธิภาพสูง สามารถประหยัดพลังงานได้ดีกว่า <p>8) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี พ.ศ. 2561) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มฉบับที่ 1) หน้า 12</p>		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	62,400 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
ปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางจาก	จำนวน	62,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางจาก ติดตั้งมุ้ง ลวด จำนวน 18 บาน ติดตั้งผนังอลูมิเนียม ขนาด 8x2.67 เมตร จำนวน 1 ชุดหน้าต่างเหล็กดัด จำนวน 11 บาน (ตามแบบ อบต .บางจากกำหนด)</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มฉบับที่ 1) หน้า 6</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	240,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินการป้องกันและการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมาร ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560		
2.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560		
3.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561		
โครงการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	160,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 8 หมู่บ้านๆละ 20,000 บาท ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560		
2.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560		
3.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561		
โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนฯ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนฯ คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมาร ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560		
2.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560		
3.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561		
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะในชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะในชุมชน โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุใส่ใจผู้ด้อยโอกาสและคนไร้ที่พึ่ง	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุใส่ใจผู้ด้อยโอกาสและคนไร้ที่พึ่ง ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560		
-หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560		
-หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561		
โครงการอบรมทักษะอาชีพแก่คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมทักษะอาชีพแก่คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560		
-หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560		
-หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,008,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,736,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,736,400 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	974,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และอัตราเงินเดือนที่ปรับเพิ่มขึ้น จำนวน 3 ตำแหน่ง ได้แก่		
1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง		
2.ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		
3.ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้โดยตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		
ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2558		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประจำตำแหน่ง จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่</p> <p>1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง อัตราเดือนละ 3,500.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้โดยตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่า จ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2558</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา ได้แก่</p> <p>1.ตำแหน่ง พนง.ขับเคลื่อนจักรฯ เบา (1 อัตรา) 2.ตำแหน่งคนงาน (3 อัตรา) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้โดยตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่า จ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2558</p>	<p>จำนวน</p> <p>648,000 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 4 อัตรา ได้แก่</p> <p>1.ตำแหน่ง พนง.ขับเคลื่อนจักรฯ เบา (1 อัตรา) 2.ตำแหน่งคนงาน (3 อัตรา) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้โดยตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่า จ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2558</p>	<p>จำนวน</p> <p>72,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>1,106,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>รวม</p> <p>146,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก อบต.บางจาก ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าคณะกรรมการสอบสวน ค่าคณะกรรมการสอบคัดเลือก ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และ ค่าตอบแทนอื่นๆ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>2)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ ว27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p> <p>3)หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ.2551</p> <p>3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559</p> <p>4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	36,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ.2549</p> <p>3)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>5)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>	จำนวน	50,000 บาท

ค่าใช้จ่าย**รวม 570,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 500,000 บาท

(1) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด

(2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์การบันทึกภาพยนตร์วีดิโอเทป วีดิทัศน์ค่าล้างอัด ขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

(3) ค่าธรรมเนียม

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรวมทั้งค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและ ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เช่นวารสาร การจัดทำแผ่นพับ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีวีดิทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

(5) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ

(6) ค่าจ้างเหมาบริการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่าง หนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบตัดแปลงต่อเติมเสริมสร้าง ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัด ปลูก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาหรือของที่ระลึกต่างๆค่าจ้างเหมา ดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับสวนหย่อมสนามหญ้าหรือที่สาธารณะ ค่า จ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนนค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะ และสิ่งปฏิกูลและค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจ หน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว7120

ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน

ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(7) ค่าจัดทำประกันภัยราชการขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบางจากที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ในการก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางจากที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความ เสี่ยงในการก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม ประชุม สัมมนาในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนาย กฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เดินทางไปประชุมอบรม สัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559
- 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
- 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ

รวม

390,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือ ดังนี้

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานซ่อมแซมได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม่บรรทัดเหล็ก

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือคงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมแซมกลาง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานซ่อมแซมได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือคงสภาพเดิม เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมแซมกลาง เช่น ดอกลำโพง แผงวงจร ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไป เช่น อิฐ หิน ดิน ทราย ปูน ฯลฯ

ในระยะเวลาอันสั้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานซ่อมแซมได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือคงสภาพเดิม เช่น แก๊ซหุงต้ม น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมแซมกลาง

วัสดุการเกษตร

จำนวน

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพ
ไป เช่น ดิน ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง จอบ เสียม ฯลฯ

ในระยะเวลาอันสั้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไป เช่น รองเท้า
บูท ชุดกันฝน ถุงมือ หมวก ฯลฯ

ในระยะเวลาอันสั้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัด
ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือ ดังนี้

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถใช้งานซ่อมแซมได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้งาน
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น หรือคงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ดิสเก็ต
แฟลชไดรฟ์ ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์
ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินให้กลับ
คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมแซม
กลาง เช่น หน่วยประมวล ฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอม เมนบอร์ด ฯลฯ

งบลงทุน	รวม	6,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	6,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	6,100 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานจำนวน 1 ตัว ราคา 6,100 บาท คุณสมบัติ 1.ขนาดกว้าง 67 ลึก 70 สูง 115-125 เซนติเมตร 2.โครงสร้างภายในผลิตจากเหล็กแป๊ปกลม ขนาด 3/4 นิ้ว หนา 1.2 มม. .ตัดขึ้นตามรูป 3.ที่นั่งและพนักพิงบดด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ตัดและแต่งขึ้นรูป 4.วัสดุสำหรับหุ้มที่นั่งและพนักพิงของเก้าอี้สามารถเลือกหุ้มได้ทั้งหนังเทียมและหนังแท้ 5.เท้าแขนผลิตด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปบุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม 6.ระบบการโยกของเก้าอี้เป็นระบบ off-gravity load ที่รับน้ำหนักปรับรับการโยกได้อย่างอิสระพร้อมมีระบบ seafy lock ปรับระดับความหนึบของก้นโยกได้ 7.การปรับความสูง-ต่ำ ใช้ระบบแก๊ส (Gas Litt) สามารถปรับระดับความสูงของที่นั่งได้ 10 ซม. หมุนได้ 360 องศา 8.โครงขาเก้าอี้เป็น 5 แฉกผลิตจากเหล็กตัด-ป็นขึ้นรูป เคลือบผิวด้วยโครเมียม 9.ลูกล้อ Twin wheel caster แบบแกนเดือยเสียบ ผลิตจาก Nyloy ฉีกขึ้นรูปสีดำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 50 มม. (ราคาสืบจากห้องตลาด)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการศึกษาวางและจัดทำผังเมืองรวมเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ระยะที่ 2	จำนวน	160,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่เทศบาลเมืองเพชรบุรีในโครงการศึกษาวางและจัดทำผังเมืองรวมเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ระยะที่ 2 ปฏิบัติตามหนังสือ ที่ พบ 52006/ว3088 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2561</p>		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	605,000 บาท
งบลงทุน	รวม	605,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	605,000 บาท
ค่าติดตั้งระบบประปาและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้างหรือภายหลังการก่อสร้าง		
ติดตั้งระบบน้ำประปาอัตโนมัติอาคารสำนักงาน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรบริหารส่วนตำบลบางจาก	จำนวน	120,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งระบบประปาและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้างหรือภายหลังการก่อสร้าง (ติดตั้งระบบน้ำประปาอัตโนมัติอาคารสำนักงาน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรบริหารส่วนตำบลบางจาก ค่าติดตั้งระบบประปาอัตโนมัติจำนวน 2 จุด พร้อมถังเก็บน้ำขนาด 3,000 ลิตร จำนวน 4 ใบ (ตามแบบ อบต.บางจากกำหนด) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มฉบับที่ 1) หน้า 3</p>		

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ที่ 6

จำนวน 485,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ที่ 6 จำนวน 11 ต้น พร้อมมิเตอร์ไฟฟ้า (ตามแบบ อบต.บางจากกำหนด) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มฉบับที่ 1) หน้า 3

งานบำบัดน้ำเสีย

รวม 333,700 บาท

งบลงทุน

รวม 333,700 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 333,700 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

กำจัดวัชพืชพร้อมตะกอนดินเลน คลองน้อย หมู่ 2

จำนวน 166,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดวัชพืชพร้อมตะกอนดินเลน คลองน้อย หมู่ 2 ขนาดกว้าง 12.00 เมตร ยาว 2,770 เมตร วัชพืชพร้อมตะกอนดินเลน หนาเฉลี่ย 0.25 เมตร ปริมาณ 8,310 ลบ.ม. (ตามแบบ อบต.บางจากกำหนด) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มฉบับที่ 1) หน้า 3

กำจัดวัชพืชพร้อมตะกอนดินเลน คลองเหมือง หมู่ 6

จำนวน 167,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดวัชพืชพร้อมตะกอนดินเลน คลองเหมือง หมู่ 6 ขนาดกว้าง 10.00 เมตร ยาว 3,350 เมตร วัชพืชพร้อมตะกอนดินเลน หนาเฉลี่ย 0.25 เมตร ปริมาณ 8,375 ลบ.ม. (ตามแบบ อบต.บางจากกำหนด) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มฉบับที่ 1) หน้า 3

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม 35,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 35,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 35,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการครอบครัวไทยห่างไกลยาเสพติด

จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม โครงการครอบครัวไทยห่างไกลยาเสพติด)

ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 4. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560
- อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 62

<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคล ในครอบครัว ปฏิบัติตามระเบียบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 63</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือ สั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 2. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 4. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561 <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 64</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพในตำบล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพในตำบล ปฏิบัติตามระเบียบและ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 2. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 4. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561 <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 64</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาสตรีและส่งเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาสตรีและส่งเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว ปฏิบัติตามระเบียบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 64</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรุนแรงในครอบครัว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรุนแรงในครอบครัวปฏิบัติตามระเบียบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 64</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรีตำบลบางจาก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรีตำบลบางจากปฏิบัติตามระเบียบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 63</p>	จำนวน	5,000 บาท
<u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u>		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	125,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<p>โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา ปฏิบัติตามระเบียบดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 67</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมและโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 67</p>	จำนวน	100,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนการจัดงานพระนครคีรี-เมืองเพชร ครั้งที่ 33 ประจำปี พ.ศ. 2562	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนการจัดงานพระนครคีรี-เมืองเพชร ครั้งที่ 33 ประจำปี พ.ศ. 2562 ให้กับที่ทำการปกครองอำเภอเมืองเพชรบุรี ปฏิบัติตามหนังสืออำเภอเมืองเพชรบุรีที่ พบ 0118/ว780 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2561		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มฉบับที่ 1) หน้า 84		
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมและโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>		
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	1,146,900 บาท
งบลงทุน	รวม	1,146,900 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,146,900 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนางบุญรวม เข้มเทศ หมู่ที่ 6	จำนวน	77,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนางบุญรวม เข้มเทศ หมู่ที่ 6 ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 41.00 เมตร หนา 0.15 เมตร (หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 143.50 ตร.ม.) (แบบตาม อบต.บางจากกำหนด)		
อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มฉบับที่ 1) หน้า 1		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนายณรงค์ แสงจันทร์ หมู่ที่ 8	จำนวน	203,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนายณรงค์ แสงจันทร์ หมู่ที่ 8 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 124.00 เมตร หนา 0.15 เมตร (หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 372.00 ตร.ม.) (แบบตาม อบต.บางจากกำหนด)		
อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มฉบับที่ 1) หน้า 2		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านผู้ใหญ่สายัณต์ สีสังข์ หมู่ที่ 1	จำนวน	278,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านผู้ใหญ่สายัณต์ สีสังข์ หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 170.00 เมตร หนา 0.15 เมตร (หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 510.00 ตร.ม.) (แบบตาม อบต.บางจากกำหนด)		
อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มฉบับที่ 1) หน้า 1		

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเลียบคลองชลประทาน หมู่ที่ 2	จำนวน	49,900 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเลียบคลองชล ประทาน หมู่ที่ 2 ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 27.00 เมตร หนา 0.15 เมตร (หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 94.50 ตร.ม.) (แบบตาม อบต.บางจากกำหนด) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มฉบับที่ 1) หน้า 1		
ปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายคลองเหมือง หมู่ที่ 6	จำนวน	67,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายคลอง เหมือง หมู่ที่ 6 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 32.00 เมตร หนา 0.15 เมตร (หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 128.00 ตร.ม.) (แบบตาม อบต.บางจากกำหนด) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มฉบับที่ 1) หน้า 2		
ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง(ดำเนินการกลบหลุมบ่อ) สายวังโพ หมู่ที่ 3	จำนวน	472,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง(ดำเนินการกลบหลุมบ่อ) สาย วังโพ หมู่ที่ 3 ขนาดกว้างเฉลี่ย 3.50 เมตร ปริมาณงานลูกรังกลบหลุม บ่อ ขนาดกว้างเฉลี่ย 3.50 เมตร ยาว 3,000 เมตร ปริมาณลูกรัง 2,100 ลบ.ม. (แบบตาม อบต.บางจากกำหนด) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มฉบับที่ 1) หน้า 2		

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรม/อบรมให้ความรู้ โครงการแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามระเบียบดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
โครงการเยาวชนร่วมใจอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรม/อบรมให้ความรู้ โครงการเยาวชนร่วมใจอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตาม ระเบียบดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน ปฏิบัติตามระเบียบดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ		
ตามระเบียบดังนี้		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		
และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน		
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	445,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	240,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	240,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง		
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 2 อัตรา ได้แก่		
1.ตำแหน่ง พนง.ผลิตน้ำประปา (1 อัตรา)		
2.ตำแหน่งคนงาน (1 อัตรา)		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้โดยตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		
ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น		
เรื่องกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่า		
จ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง		
(ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2558		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง		
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 2 อัตรา ได้แก่		
1.ตำแหน่ง พนง.ผลิตน้ำประปา(1 อัตรา)		
2.ตำแหน่งคนงาน (1 อัตรา)		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้โดยตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		
ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น		
เรื่องกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่า		
จ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง		
(ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2558		
งบดำเนินงาน	รวม	205,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ		
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ		
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ ตามระเบียบ		
และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ		
แทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น พ.ศ.2559		
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/		
ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย		
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ต้องครุปรองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือ ดังนี้</p> <p>1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานซ่อมแซมได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า</p> <p>ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือคงสภาพเดิม</p> <p>ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมแซมกลาง</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	150,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นรวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลให้การสนับสนุน ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2558</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1814 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 เรื่องชี้แจงความเข้าใจในการเบิกจ่ายเมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก อาคารสถานที่ในการควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

-หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1814 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการเบิกค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ใช้หนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

แผนงานงบกลาง

งบกลาง

รวม 4,571,074 บาท

งบกลาง

รวม 4,571,074 บาท

งบกลาง

รวม 4,571,074 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี นายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้างและผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่3)
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

3,215,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้วโดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาทและอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท (เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน

432,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการและดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2557) (เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์และดำเนินการเพื่อรองรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแลโดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2557) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542

สำรองจ่าย

จำนวน

581,874 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่น การเกิดสาธารณภัยต่างๆ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือจากงบประมาณตั้งจ่ายไว้หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4 / ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมฉับพลันน้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 4515 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมฉับพลันน้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 843 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปี 2559
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 3358 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2553
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560
- 13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับตำบล	จำนวน	40,000 บาท
<p>(1) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหาร จังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการ สาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552</p> <p>2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนด หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ . 2557</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลัก ประกันสุขภาพ</p>		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	130,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท .) ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของ พนักงานจ้าง</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่3)</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		